1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- **Código del Programa de Formación:** 22620456
- **Competencia:** Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SGSST) según delegación y lineamientos establecidos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Definir acciones de mejora continua del SGSST con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas
- **Duración de la Guía:** 10 horas.

2. PRESENTACION

La presente guía de aprendizaje abordará los elementos necesarios para alcanzar los conocimientos propuestos en el Resultado de Aprendizaje: "Definir acciones de mejora continua del SGSST con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas"; mediante esteejercicio el aprendiz podrá entender los procedimientos correspondientes a un Plan de Mejoramiento Continuo para éste sistema de gestión, direccionándolo hacia la implementación de acciones basadas en el concepto de eficacia como elemento integrador a un proceso que aspira a ser cada vez mejor.

Igualmente, se abordarán temas referidos a las no conformidades y su análisis, a las fuentes de identificación de oportunidades, y, a las acciones preventivas y correctivas. Lo anterior está enfocado para que el aprendiz alcance las competencias previstas mediante el desarrollo de la Actividad de Aprendizaje "Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo"; con las directrices y recursos necesarios suministrados por el empleador, y las orientaciones del presente material de estudio, es posible la ejecución de un procedimiento de mejora continua, coherente con las particulares exigencias del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, acorde con la actividad económica a la que pertenece la empresa y su contexto laboral.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es):**

A. Con base a la explicación del instructor, por favor responda las siguientes actividades preguntas:

   i. ¿Qué objetivos persigue la estructuración de un plan de mejoramiento continuo dentro de un Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo?

ii. ¿Sabe usted en qué consiste la identificación y análisis de no conformidades, y, cuál es el aporte que éstas hacen dentro de un plan de mejoramiento continuo?
iii. ¿Tiene conocimiento sobre cuáles son las fuentes que orientan y direccionan la definición de un plan de mejoramiento para la organización?
iv. ¿Cuáles considera son más importantes en los procesos de mejoramiento: las acciones preventivas o correctivas?, porque?
v. ¿Qué consecuencias directas puede traer para la empresa el hallazgo de no conformidades cuyos riesgos no han sido controlados?
vi. ¿Cuál es el objetivo de documentar y difundir cada una de las acciones preventivas y correctivas implementadas en el sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo?
vii. ¿Qué beneficios trae a la empresa el establecer un plan de mejora continuo al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y cuáles son las fuentes que permiten identificar las oportunidades de mejoramiento?

B. Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.

- **Ambiente Requerido:**
  Salón de la sede central Centro Minero (Tablero. Marcador, video been, televisor)
- **Materiales**:
  Materiales de apoyo de la actividad de aprendizaje 4. Formato para la propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre " La identificación de Acciones Preventivas y Correctivas y la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST "	Identifica acciones preventivas y correctivas de acuerdo con las no conformidades identificadas.	Cuestionario de preguntas.
Evidencias de Desempeño	Resultado de la observación del proceso de recolección de la información durante la Inspección de Identificación de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con las no conformidades	Observación del proceso de recolección de la información durante la Inspección de Identificación de acciones preventivas y correctivas de acuerdo

	identificadas. Resultado de la observación en el aula taller sobre la recolección de la información durante la Inspección de Identificación de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con las no conformidades identificadas.	con las no conformidades identificadas en ambientes de aprendizaje
Evidencias de Producto: Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.	Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.	Formato para la propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.

5. GLOSARIO DE TERMINOS.

- Auditado: Organización o persona que se somete a una auditoría.
- Auditor: Persona con la competencia para llevar a cabo una auditoría.
- Auditoría: Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener "evidencias de la auditoría" y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar el grado en que se cumplen los "criterios de auditoría".
- Criterio de auditoría: Conjunto de políticas, procedimientos o requisitos utilizados como referencia.
- Evidencia de la auditoría: Registro, declaración de hecho o cualquier otra información pertinente y verificable para los criterios de auditoría.
- Hallazgo de Auditoría: Se denomina al resultado de la comparación que se realiza entre un criterio y la situación actual durante la evaluación a un área, actividad u operación.
- Hallazgo: Generalmente es empleado en un sentido crítico y se refiere a debilidades en el SG-SST detectadas por el equipo auditor, por tanto debe ser comunicado al empleador y al responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS.

ARL/sura. (Enero de 2015). MANUAL SG-SST SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Recuperado el 27 de Agosto de 2015, de salud-ocupacional: http://goo.gl/oSOENe.

Presidencia de la República. (26 de Mayo de 2015). Decreto 1072 de 2015 - Decreto *Único Reglamentario del Sector Trabajo.* Recuperado el 2 de Julio de 2015, de asogobierno: http://goo.gl/TQga3n

7. CONTROL DEL DOCUMENTO.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Heidy Andrea Archila Reyes**	**Instructor**	**Centro Minero**	**21 de febrero del 2023.**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					